

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**
Jabatan : **WALIKOTA BLITAR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perhubungan	Prosentase ruas jalan yang dilengkapi kelengkapan jalan yang berkeselamatan	95 %
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan transportasi sekolah dan terminal kargo/barang	Load Factor Penumpang Angkutan Sekolah Gratis	75 %
		Pemanfaatan Terminal Cargo/Barang	40 %
3.	Meningkatnya penyelenggaraan lalu lintas yang tertib, aman dan lancar	Peraihan Wahana Tata Nugraha	WTN

No.	Program	Anggaran (Rp.)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	7.237.412.079,00
2.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	22.493.683.900,00
	TOTAL	29.731.095.979,00

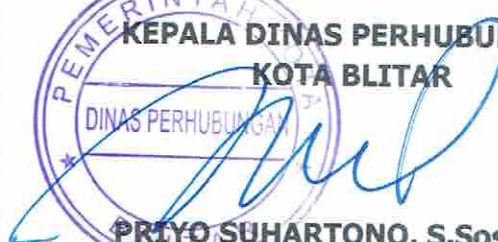
Blitar, 4 Januari 2021



WALIKOTA BLITAR

Drs. SANTOSO, M.Pd.



**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BLITAR**

PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19671224 198903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKRETARIAT**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JITO, S.Sos.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**

PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

**Plt. Sekretaris Dinas Perhubungan
Kota Blitar**

JITO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19690601 199003 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun sesuai dengan aturan	100%
		Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100%
1.1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun tepat waktu	100%
1.2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun tepat waktu	100%
1.3	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang memperoleh layanan kepegawaian	100%
1.4	Meningkatnya Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan sarana prasarana perkantoran yang tercukupi	100%
1.5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan penunjang urusan pemerintah daerah yang tercukupi	100%
1.6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase layanan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang tercukupi	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.719.000,00	DID
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.692.712.559,00	DAU
1.3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	253.678.900,00	DAU
1.4	Kegiatan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	446.746.500,00	DID, DBHP Prov. Jatim
1.5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	235.199.420,00	DAU
1.6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	571.355.700,00	DAU
	TOTAL	7.237.412.079,00	

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**

PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

**Plt. Sekretaris Dinas Perhubungan
Kota Blitar**

JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFIYAH**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JITO, S.Sos.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Sekretaris

Blitar, 4 Januari 2021
**Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang**



JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayarkan	50 ASN
2.	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah jenis laporan keuangan yang tersusun	2 jenis
3.	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	9 jenis
4.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	10 unit
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	1 unit
5.	Tersedianya peralatan rumah tangga kantor	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	15 jenis
6.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah dos/ kotak makanan dan minuman yang tersedia	1.200 dos
		Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	12 jenis
7.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	6 jenis
		Jumlah lembar penggandaan	3.300 lembar
8.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	56 eksemplar
9.	Terlaksanannya Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	155 kali
10.	Tersedianya Jasa surat menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang tersedia	12 jenis
11.	Terbayarkannya rekening air, listrik, internet dan telepon	Jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening

12.	Terpelihara dan terbayarkannya pajak kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	80 kendaraan
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	61 kendaraan
13.	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	85 unit
14.	Terpeliharanya bangunan gedung kantor	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	3 gedung
15.	Terpeliharanya Perlengkapan gedung Kantor	Jumlah jenis Perlengkapan gedung Kantor yang terpelihara	3 jenis

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.646.680.059,00	DAU
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Tribulanan/ Semesteran SKPD	46.032.500,00	DAU
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	6.449.900,00	DID
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	84.899.900,00	DID
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19.021.200,00	DAU
6.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	54.350.700,00	DID
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	10.701.800,00	DID
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.300.000,00	DID
9.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	262.023.000	DBHP Prpv. Jatim
10.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300.00,00	DID
11.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	234.899.420,00	DAU
12.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	287.651.200,00	DAU
13.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.759.200,00	DAU

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
14.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	217.150.000,00	DAU
15.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.795.300,00	DAU
	TOTAL	6.946.014.179,00	

Plt. Sekretaris



JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 4 Januari 2021
**Kasubbag Umum, Keuangan dan
 Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMBARIABELLA, S.Tr**
Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JITO, S.Sos.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Plt. Sekretaris

Kasubbag Program dan Kepegawaian


JITO, S.Sos.
Pembina
NIP. 19690601 199003 1 010


HAMBARIABELLA, S.Tr
Penata
NIP. 19810824 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	11 jenis
2.	Terkoordinasikan dan tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen pelaporan Perangkat Daerah yang tersusun	10 jenis
3.	Terpenuhinya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi	50 stel
4.	Tersosialisasikannya Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah event daerah dan Hari Beras nasional yang diikuti	5 event
		Jumlah Jenis Publikasi Program/Kegiatan Perangkat Daerah	2 jenis

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.191.600,00	DID
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.527.400,00	DID
3.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	118.283.600,00	DAU
4.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	135.395.300,00	DID
	TOTAL	291.397.900,00	

Blitar, 4 Januari 2021

**Plt. Sekretaris Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010

Kasubbag Program dan Kepegawaian



HAMBARIABELLA, S.Tr

Penata

NIP. 19810824 200901 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGELOLA KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISTIQOMAH, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Keuangan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ALFIYAH**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan Dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Keuangan



ISTIQOMAH, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820813 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan laporan kelengkapan dan kebenaran dokumen SPJ	Jumlah laporan kelengkapan dan kebenaran dokumen SPJ yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksananya penyusunan laporan perhitungan pajak kegiatan	Jumlah laporan perhitungan pajak kegiatan	12 laporan
3.	Terlaksanakannya verifikasi SPP/ SPM	Jumlah laporan verifikasi SPP/ SPM yang tersusun	12 laporan
4.	Tersusunnya laporan administrasi pengelolaan keuangan	Jumlah laporan administrasi pengelolaan keuangan	12 laporan
5.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi keuangan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi keuangan yang tersusun	12 laporan

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Keuangan



ISTIQOMAH, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820813 200501 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BENDAHARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD MUSLIM, SE**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ALFIYAH**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan Dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Bendahara

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**

ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

AHMAD MUSLIM, SE

Penata Muda

NIP. 19840416 200501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya laporan kelengkapan berkas pengajuan anggaran	Jumlah laporan kelengkapan berkas pengajuan anggaran yang tersusun	12 Laporan
2.	Tersusunnya laporan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran kepada Pengguna Anggaran	Jumlah laporan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran kepada Pengguna Anggaran yang tersusun	12 Laporan
3.	Tersusunnya laporan penatausahaan Uang Persediaan	Jumlah laporan penatausahaan Uang Persediaan yang tersusun	12 Laporan
4.	Tersusunnya laporan Penarikan Tunai dan Pemindah bukuan Dana di Bank	Jumlah laporan Penarikan Tunai dan Pemindah bukuan Dana di Bank yang tersusun	12 Laporan
5.	Tersusunnya laporan Penatausahaan dan Pengarsipan SPP, SPM, SP2D dan Bukti Pembayaran Pajak	Jumlah laporan Penatausahaan dan Pengarsipan SPP, SPM, SP2D dan Bukti Pembayaran Pajak yang tersusun	12 Laporan
6.	Tersusunnya laporan Fungsional Bendahara Pengeluaran	Jumlah laporan Fungsional Bendahara Pengeluaran yang tersusun	12 laporan
7.	Tersusunnya laporan daftar Transaksi harian (DTH)	Jumlah laporan daftar Transaksi harian (DTH) yang tersusun	12 laporan

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021

Bendahara



AHMAD MUSLIM, SE

Penata Muda

NIP. 19840416 200501 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UJI YUDHO PRIBADI**

Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **HAMBARIABELLA, S.Tr.**

Jabatan : **Kasubbag. Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubbag Program dan Kepegawaian



HAMBARIABELLA, S.Tr.

Penata

NIP. 19810824 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021

**Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**



UJI YUDHO PRIBADI, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19860417 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya data pendukung penyusunan Renstra dan Reviu Renstra	Jumlah data pendukung penyusunan Renstra dan Reviu Renstra yang tersedia	1 Data
2.	Tersedianya data pendukung penyusunan Renja dan Perubahannya	Jumlah data pendukung penyusunan Renja dan Perubahannya yang tersedia	2 Data
3.	Tersedianya data pendukung penyusunan IKU/IKI, PK dan Perubahannya	Jumlah data pendukung penyusunan IKU/IKI, PK dan Perubahannya yang tersedia	3 Data
4.	Tersedianya data pendukung penyusunan RKA dan DPA	Jumlah data pendukung penyusunan RKA dan DPA yang tersedia	2 Data
5.	Tersedianya data pendukung penyusunan P-RKA dan DPPA	Jumlah data pendukung penyusunan P-RKA dan DPPA yang tersedia	2 Data
6.	Tersedianya data pendukung realisasi IKU	Jumlah data pendukung realisasi IKU yang tersedia	3 Data
7.	Tersedianya data pendukung realisasi indikator program	Jumlah data pendukung realisasi indikator program yang tersedia	2 Data
8.	Tersedianya data pendukung realisasi indikator kegiatan	Jumlah data pendukung realisasi indikator kegiatan yang tersedia	14 Data
9.	Tersedianya laporan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian	Jumlah laporan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian yang tersusun	12 laporan

Kasubbag Program dan Kepegawaian

[Handwritten Signature]

HAMBARIABELLA, S.Tr.

Penata

NIP. 19810824 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021

**Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**

[Handwritten Signature]

UJI YUDHO PRIBADI, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19860417 200604 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI SUSANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ALFIYAH**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan Dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



HERI SUSANTO

Pengatur

NIP 19820416 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanakannya penyiapan kegiatan pelayanan administrasi umum	Jumlah laporan penyiapan kegiatan pelayanan administrasi umum yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksanakannya penyiapan bahan urusan keamanan, kebersihan dan tata laksana	Jumlah Laporan penyiapan bahan urusan keamanan, kebersihan dan tata laksana yang tersusun	12 Laporan
3.	Terlaksananya penyiapan pelaksanaan tugas kegiatan sub bagian umum, keuangan dan penatausahaan barang	Jumlah laporan penyiapan pelaksanaan tugas kegiatan sub bagian umum, keuangan dan penatausahaan barang yang tersusun	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengumpulan bahan data kepegawaian	Jumlah laporan bahan data kepegawaian yang tersusun	12 Laporan
5.	Terlaksananya penyiapan bahan urusan rumah tangga, protokoler upacara dan rapat dinas	Jumlah laporan bahan urusan rumah tangga, protokoler upacara dan rapat dinas yang tersiapkan	12 laporan

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



HERI SUSANTO

Pengatur

NIP 19820416 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. MASHUDI**

Jabatan : **Pengadministrasi Sarana Prasarana**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ALFIYAH**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan Dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**

Pengadministrasi Sarana Prasarana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Alfiyah'.

ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Moh. Mashudi'.

MOH. MASHUDI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19770404 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan laporan pengklasifikasian barang milik dinas	Jumlah laporan pengklasifikasian barang milik dinas yang tersusun	12 Laporan
2.	Terpeliharanya barang barang milik dinas	Jumlah laporan pemeliharaan barang-barang milik dinas yang tersusun	12 Laporan
3.	Terlaksananya Penyiapan data keadaan barang - barang milik daerah	Jumlah laporan keadaan barang - barang milik daerah yang tersusun	12 laporan
4.	Terlaksananya pendistribusian barang sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pendistribusian barang sesuai ketentuan yang berlaku	12 Laporan
5.	Terlaksananya kebijakan pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk ketertiban pengelolaan barang	Jumlah laporan kebijakan pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku	12 laporan
6.	Terlaksananya penyusunan laporan Penerimaan, Penyaluran dan stok/Persediaan barang milik daerah	Jumlah laporan Penerimaan, Penyaluran dan stok/Persediaan barang milik daerah yang tersusun	12 laporan

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Sarana Prasarana



MOH. MASHUDI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19770404 200701 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUS ERNAWATI SULISTRIANI**

Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ALFIYAH**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan Dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**

ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Persuratan

KUS ERNAWATI S.

Pengatur Muda TK I

NIP 19790304 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya register surat masuk, surat keluar dan undangan serta mendistribusikanya	Jumlah laporan register surat masuk, surat keluar dan undangan yang tersusun	12 laporan
2.	Tersusunnya laporan klasifikasi dan penggandaan surat berdasarkan jenis dan sifatnya	Jumlah laporan klasifikasi dan penggandaan surat berdasarkan jenis dan sifatnya yang tersusun	12 laporan
3.	Terlaksananya penyiapan surat-surat kelengkapan administrasi perjalanan dinas	Jumlah laporan penyiapan surat-surat kelengkapan administrasi perjalanan dinas yang tersusun	12 laporan
4.	Tersetorkannya penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) ke Pemda Kota	Jumlah laporan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dosetorkan ke Pemda Kota	12 laporan

**Kasubbag Umum, Keuangan Dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH

Penata

NIP. 19750506 199403 2 004

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Persuratan



KUS ERNAWATI S.

Pengatur Muda TK I

NIP 19790304 200701 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BIDANG LALU LINTAS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JITO, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**


Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar

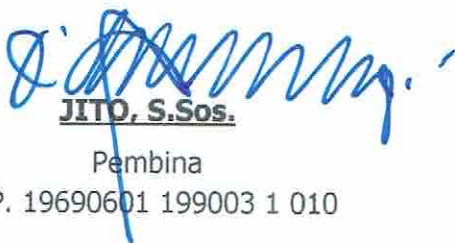


PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Lalu Lintas



JITO, S.Sos.


Pembina
NIP. 19690601 199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG LALU LINTAS

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	Tingkat kinerja layanan ruas jalan (v/c ratio)	1 A (lancar)

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	7.033.155.500,00	DBHP Prov. Jatim
	TOTAL	7.033.155.500,00	

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Lalu Lintas



JITO, S.Sos.

Pembina
NIP. 19690601 199003 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI MANEJEMEN REKAYASA LALU LINTAS**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMADYO HENDRO LAKSONO, A.Md.LLAJ**
Jabatan : **Kepala Seksi Manejemen Rekayasa Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JITO. S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Lalu Lintas

**Kepala Seksi Manejemen Rekayasa
Lalu Lintas**

JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010

SUMADYO HENDRO L., A.Md.LLAJ

Penata

NIP. 19820912 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI MENEJEMEN REKAYASA LALU LINTAS

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah kajian manajemen rekayasa lalu lintas yang tersusun	8 kajian
2.	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa lalu Lintas	Jumlah jenis fasilitas keselamatan dan alat bantu manajemen rekayasa lalu lintas yang terpenuhi	5 jenis
		Jumlah palang pintu kereta api yang terpasang	5 lokasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	737.043.000,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Sub Kegiatan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa lalu Lintas	4.354.023.900,00	DBHP Prov. Jatim
	TOTAL	5.091.066.900,00	

Kepala Bidang Lalu Lintas



JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010

Blitar, 4 Januari 2021

**Kepala Seksi Manejemen Rekayasa
Lalu Lintas**



SUMADYO HENDRO L., A.Md.LLAJ

Penata

NIP. 19820912 200501 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JITO, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Lalu Lintas

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**



JITO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19690601 199003 1 010



JUNAIDI

Penata

NIP. 196503091990111002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Car Free Day yang terselenggara	2 kali
		Jumlah peserta pembinaan kelalulintasan	75 orang
		Jumlah sekolah yang tersosialisasi edukasi	15 sekolah
2.	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah monitoring, Evaluasi dan pelaporan pengendalian dan pengamanan lalu lintas yang terlaksana	12 monitoring
		Jumlah operasi gabungan	74 Opgab
		Jumlah petugas dan pengawas penjaga palang pintu yang tersertifikasi	25 orang
		Jumlah tenaga outsourcing yang terbayarkan upahnya	45 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	217.746.100,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota	1.724.342.500,00	DBHP Prov. Jatim
TOTAL		1.942.088.600,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Lalu Lintas

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional


JITO, S.Sos.


JUNAIDI

Pembina

Penata

NIP. 19690601 199003 1 010

NIP. 196503091990111002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SHODIQ, S.Sos**
Jabatan : **PENGAWAS LALU LINTAS DARAT**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUNAIDI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**



JUNAIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

Pengawas Lalu Lintas Darat



AHMAD SHODIQ, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19830827 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengawasan, pengamanan dan pengaturan lalu lintas dan angkutan jalan	1. Jumlah laporan pengumpulan data bahan koordinasi dan pembinaan di bidang pengendalian dan operasional yang tersusun 2. Jumlah laporan pengumpulan bahan perencanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian dan operasional yang tersusun 3. Jumlah laporan pengumpulan data bahan penyusunan norma, standart, prosedur dan kriteria di bidang pengendalian operasional yang tersusun 4. Jumlah laporan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi di bidang pengendalian dan operasional yang tersusun 5. Jumlah laporan pengumpulan data rawan kemacetan, kecelakaan lalu lintas dan pelanggaran lalu lintas yang tersusun 6. Jumlah laporan pemantauan terhadap kondisi lalu lintas darat yang tersusun	12 Laporan 2 Laporan 1 Laporan 12 Laporan 1 Laporan 12 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional



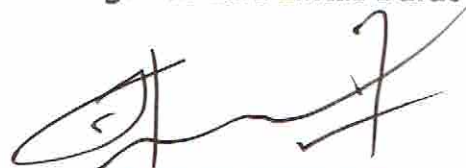
JUNAIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

Pengawas Lalu Lintas Darat



AHMAD SHODIO, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19830827 200604 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGATUR LALU LINTAS JALAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDI ARIS SETIAWAN A.Md.**
Jabatan : **PENGATUR LALU LINTAS JALAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUNAIDI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**

JUNAIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

Pengatur Lalu Lintas Jalan

HENDI ARIS SETIAWAN A.Md.

Pengatur

NIP. 19880925 201612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGATUR LALU LINTAS JALAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan pengamanan dan pengaturan lalu lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah laporan pengamanan arus lalu lintas pada kegiatan masyarakat yang tersusun2. Jumlah laporan pengamanan arus lalu lintas pada kegiatan Pemerintah Kota Blitar yang tersusun3. Jumlah laporan pengamanan arus lalu lintas pada event Hari Besar Nasional yang tersusun4. Jumlah laporan Operasi Gabungan penertiban angkutan umum yang tersusun5. Jumlah laporan Operasi Gabungan penertiban parkir yang tersusun6. Jumlah laporan Operasi Gabungan tertib lalu lintas yang tersusun	<ol style="list-style-type: none">12 Laporan12 Laporan12 Laporan12 Laporan12 Laporan12 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional



JUNAIIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

Pengatur Lalu Lintas Jalan



HENDI ARIS SETIAWAN A.Md.

Pengatur

NIP. 19880925 201612 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOKHAMAT SAIFUL ANAM**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUNAIDI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**



JUNAIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



MOKHAMAT SAIFUL ANAM

Pengatur

NIP. 19790815 200801 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan Pengadministrasian di bidang lalu lintas	1. Jumlah laporan pencatatan kegiatan pengamanan arus lalu lintas di masyarakat, Pemerintah Kota Blitar dan Hari Besar Nasional yang tersusun 2. Jumlah laporan pencatatan kegiatan operasi gabungan penertiban angkutan umum, penertiban parkir dan tertib lalu lintas yang tersusun 3. Jumlah laporan dokumentasi kegiatan pengamanan dan operasi gabungan yang tersusun	12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional



JUNAI DI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



MOKHAMAT SAIFUL ANAM

Pengatur

NIP. 19790815 200801 1 025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHADI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUNAIDI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**



JUNAIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



NURHADI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820322 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan Pengadministrasian di bidang lalu lintas	1. Jumlah laporan pencatatan kegiatan pengamanan arus lalu lintas di masyarakat, Pemerintah Kota Blitar dan Hari Besar Nasional yang tersusun 2. Jumlah laporan pencatatan kegiatan operasi gabungan penertiban angkutan umum, penertiban parkir dan tertib lalu lintas yang tersusun 3. Jumlah laporan dokumentasi kegiatan pengamanan dan operasi gabungan yang tersusun	12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional



JUNAJDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



NURHADI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820322 200801 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI PRIYANTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUNAIDI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Umum

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**



JUNAIDI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002



YUDI PRIYANTO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19800117 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan Pengadministrasian di bidang lalu lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah laporan pencatatan kegiatan pengamanan arus lalu lintas di masyarakat, Pemerintah Kota Blitar dan Hari Besar Nasional yang tersusun2. Jumlah laporan pencatatan kegiatan operasi gabungan penertiban angkutan umum, penertiban parkir dan tertib lalu lintas yang tersusun3. Jumlah laporan dokumentasi kegiatan pengamanan dan operasi gabungan yang tersusun	<p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional



JUNAI DI

Penata

NIP. 19650309 199011 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



YUDI PRIYANTO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19800117 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BIDANG ANGKUTAN JALAN DAN TERMINAL**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASROFI ROMLI, SP**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar

**Kepala Bidang Angkutan Jalan dan
Terminal**



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19671224 198903 1 005



ASROFI ROMLI, SP

Pembina

NIP. 19730303 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG ANGKUTAN JALAN DAN TERMINAL**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Ketersediaan prasarana dan Fasilitas Terminal Barang/Cargo Dalam Kondisi baik	Jumlah jenis prasarana dan Fasilitas Terminal yang tersedia	4 jenis
2.	Meningkatnya rencana umum jaringan trayek yang tersosialisasikan	Persentase rencana umum jaringan trayek yang tersosialisasikan	80%
3.	Meningkatnya layanan dan fasilitas angkutan sekolah gratis	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan angkutan sekolah gratis	baik
		Persentase prasarana dan fasilitas angkutan sekolah dalam kondisi baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	288.973.750,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Kegiatan Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/ Kota	10.490.400,00	DBHP Prov. Jatim
3.	Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/ atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	1.494.997.272,00	DBHP Prov. Jatim
TOTAL		1.794.461.422,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar

**Kepala Bidang Angkutan Jalan dan
Terminal**



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005



ASROFI ROMLI, SP

Pembina
NIP. 19730303 199901 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI ANGKUTAN BARANG DAN TERMINAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Y.A. SUKARLIN**
Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASROFI ROMLI, SP**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan Terminal**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

**Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan
Terminal**

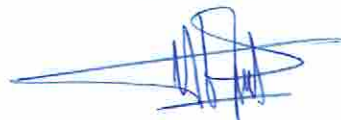


ASROFI ROMLI, SP

Pembina

NIP. 19730303 199901 1 001

**Kepala Seksi Angkutan Barang dan
Terminal**



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI ANGKUTAN BARANG DAN TERMINAL**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Terminal	Jumlah perlengkapan terminal yang tersedia	2 unit
2.	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Jumlah jenis fasilitas terminal yang terpelihara dengan baik	1 jenis

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal	79.155.600,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	209.808.150,00	DBHP Prov. Jatim
	TOTAL	288.973.750,00	

Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan Terminal



ASROFI ROMLI, SP

Pembina

NIP. 19730303 199901 1 001

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI ANGKUTAN ORANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Y.A. SUKARLIN**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASROFI ROMLI, SP**

Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal**


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

**Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan
Terminal**

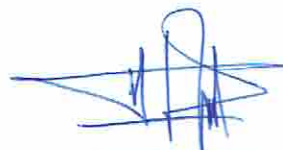


ASROFI ROMLI, SP

Pembina

NIP. 19730303 199901 1 001

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI ANGKUTAN ORANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya sosialisasi awak angkutan	Jumlah awak angkutan yang tersosialisasi	50 orang
2.	Tersedia dan terpeliharanya jasa angkutan orang	Jumlah armada angkutan sekolah dalam kondisi baik	19 armada
		Jumlah halte yang terpelihara dengan baik	10 halte
3.	Terlaksananya pengendalian dan pengawasan jasa angkutan orang	Jumlah abang becak yang terfasilitasi	1.000 abang becak
		Jumlah tenaga sopir yang terbayarkan gajinya	13 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	10.490.400,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/ atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/ Kota	851.434.372,00	DBHP Prov. Jatim
3.	Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/ atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota	643.562.900,00	DBHP Prov. Jatim
	TOTAL	1.505.487.672,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan Terminal



ASROFI ROMLI, SP

Pembina

NIP. 19730303 199901 1 001

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGAWAS DAN PEMBINA TERMINAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU WAHYUDI, SH**
Jabatan : **Pengawas dan Pembina Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Y.A. SUKARLIN**
Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Pengawas dan Pembina Terminal

**Kepala Seksi Angkutan Barang dan
Terminal**

Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

HERU WAHYUDI, SH

Penata Muda

NIP. 19700828 200701 1 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS DAN PEMBINA TERMINAL**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan administrasi pelayanan angkutan barang dan terminal tipe C	Jumlah laporan pengawasan dan pembinaan administrasi pelayanan angkutan barang dan terminal tipe C yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksanakannya inventarisasi pemeliharaan pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C	Jumlah laporan inventarisasi pemeliharaan pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C yang tersusun	12 laporan
3.	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan terkait kebersihan, keamanan dan ketertiban pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C	Jumlah laporan pengawasan dan pembinaan terkait kebersihan, keamanan dan ketertiban pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C yang tersusun	12 laporan
4.	Terkelolanya kebutuhan sarana dan prasarana pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C	Jumlah laporan pengelolaan kebutuhan sarana dan prasarana pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C yang tersusun	12 laporan
5.	Terkelolanya data terkait pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C	Jumlah laporan data terkait pelataran parkir angkutan barang dan terminal tipe C yang tersusun	12 laporan
6.	Terawasi dan terkendalikannya angkutan yang masuk di terminal parkir angkutan barang maupun terminal tipe C	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian angkutan yang masuk di terminal parkir angkutan barang maupun terminal tipe C yang tersusun	12 laporan

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal

Pengawas dan Pembina Terminal




Y.A. SUKARLIN

HERU WAHYUDI, SH

Penata Tingkat I

Penata Muda

NIP. 19680517 199403 1 010

NIP. 19700828 200701 1 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGAWAS DAN PEMBINA ANGKUTAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARI MULYANTO, ST**
Jabatan : **Pengawas dan Pembina Angkutan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Y.A. SUKARLIN**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang

Pengawas dan Pembina Angkutan



Y.A. SUKARLIN

HARI MULYANTO, ST

Penata Tingkat I

Penata Muda

NIP. 19680517 199403 1 010

NIP. 19770501 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS DAN PEMBINA ANGKUTAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengawasan dan Pembinaan terhadap penyelenggara angkutan	Jumlah laporan Pengawasan dan Pembinaan terhadap penyelenggara angkutan yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksananya penyiapan data ijin trayek, ijin insidental angkutan, rekom ijin usaha angkutan dan pengawasannya	Jumlah laporan terkait data ijin trayek, ijin insidental angkutan, rekom ijin usaha angkutan dan pengawasannya yang tersedia	12 laporan
3.	Terlaksanakannya pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan angkutan sekolah gratis	Jumlah laporan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan angkutan sekolah gratis yang tersusun	12 laporan
4.	Terlaksananya pendataan dan sosialisasi terhadap penyelenggara angkutan	Jumlah laporan pendataan dan sosialisasi terhadap penyelenggara angkutan yang tersusun	12 laporan
5.	Terlaksananya penyiapan bahan dan data koordinasi peningkatan pelayanan angkutan	Jumlah laporan penyiapan bahan koordinasi peningkatan pelayanan angkutan yang tersusun	12 laporan
6.	Terlaksananya inventarisasi dan fasilitasi kebutuhan bidang	Jumlah laporan inventarisasi fasilitas kenutuhan bidang yang tersusun	12 laporan
7.	Terlaksananya monitoring terhadap angkutan di jalan raya	Jumlah laporan monitoring terhadap angkutan di jalan raya yang tersusun	12 laporan

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



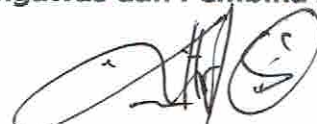
Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengawas dan Pembina Angkutan



HARI MULYANTO, ST

Penata Muda

NIP. 19770501 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOYOK PURWANDOKO**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Y.A. SUKARLIN**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang

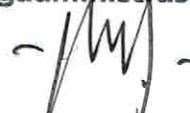


Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



YOYOK PURWANDOKO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19730108 2008 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi parkir harian dan bulanan kendaraan angkutan barang di pelataran parkir angkutan barang	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi parkir harian dan bulanan kendaraan angkutan barang di pelataran parkir angkutan barang yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksananya pemungutan retribusi bongkar muat harian dan bulanan kendaraan angkutan barang dipelataran parkir angkutan barang	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi bongkar muat harian dan bulanan kendaraan angkutan barang dipelataran parkir angkutan barang yang tersusun	12 laporan
3.	Terlaksananya pendataan dan pengawasan bongkar muat kendaraan angkutan barang di wilayah Kota Blitar	Jumlah laporan pendataan dan pengawasan bongkar muat kendaraan angkutan barang di wilayah Kota Blitar yang tersusun	12 laporan
4.	Terekap dan tersetorkannya hasil pemungutan retribusi dipelataran parkir angkutan barang kepada bendahara penerimaan pembantu	Jumlah laporan rekapan dan setoran hasil pemungutan retribusi dipelataran parkir angkutan barang kepada bendahara penerimaan pembantu yang tersusun	12 laporan

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



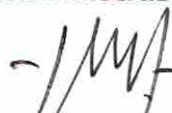
Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



YOYOK PURWANDOKO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19730108 2008 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS JULIANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Y.A. SUKARLIN**
Jabatan : **Pit. Kepala Seksi Angkutan Orang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pit. Kepala Seksi Angkutan Orang

A blue ink signature of Y.A. Sukarlin, consisting of stylized, overlapping letters.

Y.A. SUKARLIN
Penata Tingkat I
NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari, 2021
Pengadministrasi Umum

A blue ink signature of Agus Julianto, featuring a large, sweeping loop and several smaller strokes.

AGUS JULIANTO
Penata Muda
NIP. 19630726 198803 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi parkir harian dan bulanan kendaraan angkutan barang di pelataran parkir angkutan barang	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi parkir harian dan bulanan kendaraan angkutan barang di pelataran parkir angkutan barang yang tersusun	7 laporan
2.	Terlaksananya pemungutan retribusi bongkar muat harian dan bulanan kendaraan angkutan barang dipelataran parkir angkutan barang	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi bongkar muat harian dan bulanan kendaraan angkutan barang dipelataran parkir angkutan barang yang tersusun	7 laporan
3.	Terlaksananya pendataan dan pengawasan bongkar muat kendaraan angkutan barang di wilayah Kota Blitar	Jumlah laporan pendataan dan pengawasan bongkar muat kendaraan angkutan barang di wilayah Kota Blitar yang tersusun	7 laporan
4.	Terekap dan tersetorkannya hasil pemungutan retribusi dipelataran parkir angkutan barang kepada bendahara penerimaan pembantu	Jumlah laporan rekapan dan setoran hasil pemungutan retribusi dipelataran parkir angkutan barang kepada bendahara penerimaan pembantu yang tersusun	7 laporan

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



AGUS JULIANTO

Penata Muda

NIP. 19630726 198803 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CATUR KURNIAWAN SANTOSO**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **Y.A. SUKARLIN**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



CATUR KURNIAWAN SANTOSO

Pengatur Muda

NIP. 19731119 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan retribusi parkir harian dan bulanan kendaraan angkutan barang di pelataran parkir angkutan barang	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi parkir harian dan bulanan kendaraan angkutan barang di pelataran parkir angkutan barang yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksananya pemungutan retribusi bongkar muat harian dan bulanan kendaraan angkutan barang dipelataran parkir angkutan barang	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi bongkar muat harian dan bulanan kendaraan angkutan barang dipelataran parkir angkutan barang yang tersusun	12 laporan
3.	Terlaksananya pendataan dan pengawasan bongkar muat kendaraan angkutan barang di wilayah Kota Blitar	Jumlah laporan pendataan dan pengawasan bongkar muat kendaraan angkutan barang di wilayah Kota Blitar yang tersusun	12 laporan
4.	Terekap dan tersetorkannya hasil pemungutan retribusi dipelataran parkir angkutan barang kepada bendahara penerimaan pembantu	Jumlah laporan rekapan dan setoran hasil pemungutan retribusi dipelataran parkir angkutan barang kepada bendahara penerimaan pembantu yang tersusun	12 laporan

Plt. Kepala Seksi Angkutan Orang



Y.A. SUKARLIN

Penata Tingkat I

NIP. 19680517 199403 1 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



CATUR KURNIAWAN SANTOSO

Pengatur Muda

NIP. 19731119 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BIDANG KESELAMATAN JALAN**

KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMARYONO, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar

PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Keselamatan Jalan

SUMARYONO, S.Sos

Pembina

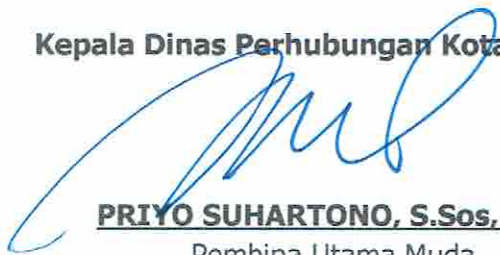
NIP. 19700303 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG KESELAMATAN JALAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Tersedianya perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah jenis perlengkapan jalan yang tersedia	8 jenis

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan Di Jalan Kabupaten/ Kota	11.813.347.516,00	PAD, DBHP Prov. Jatim
	TOTAL	11.813.347.516,00	

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Keselamatan Jalan



SUMARYONO, S.Sos

Pembina
NIP. 19700303 198903 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI PERLENGKAPAN JALAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T**
Jabatan : **Kepala Seksi Perengkapan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

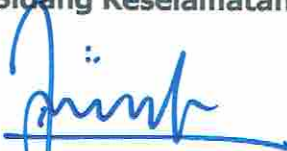
Nama : **SUMARYONO, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan Jalan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Keselamatan Jalan

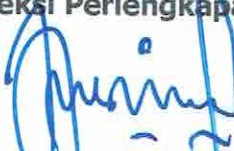


SUMARYONO, S.Sos

Pembina
NIP. 19700303 198903 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Perengkapan Jalan



YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata
NIP. 19821104 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PERLENGKAPAN JALAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan jalan	Jumlah Rambu-rambu lalu lintas yang tersedia	97 rambu
		Jumlah Cermin tikungan yang tersedia	15 buah
		Jumlah warning light yang tersedia	5 lokasi
		Jumlah paku jalan yang terpasang	538 buah
2.	Terlaksananya Rehabilitasi Perlengkapan Jalan	Panjang Marka Jalan yang terpasang	5000 meter
		Panjang guardrail yang terpelihara	20 meter
		Jumlah warning light yang terpelihara	4 lokasi
		Jumlah traffic light yang terpelihara	3 lokasi
		Jumlah rambu lalu lintas yang terpelihara	2685 rambu
		Jumlah CCTV yang terpelihara	23 unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di jalan Kabupaten/ Kota	644.635.572,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	693.352.500,00	DBHP Prov. Jatim
		1.337.988.072,00	

Kepala Bidang Keselamatan Jalan



SUMARYONO, S.Sos

Pembina

NIP. 19700303 198903 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan



YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata

NIP. 19821104 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASHARI**

Jabatan : **Kepala Seksi Prasarana Perhubungan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SUMARYONO, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan Jalan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Keselamatan Jalan

SUMARYONO, S.Sos

Pembina

NIP. 19700303 198903 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan

ASHARI

Penata Tingkat I

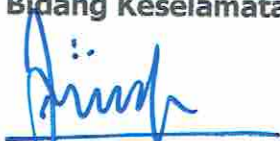
NIP. 19700105 199302 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah PJU yang tersedia	164 unit
2.	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah jenis komponen listrik yang tersedia	25 jenis
		Jumlah modul Smart PJU yang tersedia	83 unit
		Jumlah PJU yang terbayarkan	5700 titik

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	3.056.161.400,00	PAD
1.	Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	7.419.198.044,00	PAD
	TOTAL	10.475.359.444,00	

Kepala Bidang Keselamatan Jalan



SUMARYONO, S.Sos

Pembina
NIP. 19700303 198903 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI

Penata Tingkat I
NIP. 19700105 199302 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENYUSUN KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIK SETYA WIDODO, SH**
Jabatan : **Penyusun Kebutuhan Perlengkapan Jalan**
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama
Nama : **YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlengkapan Jalan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan

YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata

NIP. 19821104 200501 1 006

**Penyusun Kebutuhan Perlengkapan
Jalan**

DIDIK SETYA WIDODO, SH

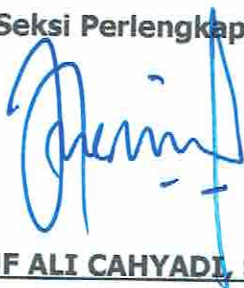
Penata Muda

NIP. 19740417 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan data dan analisa perumusan kebijakan operasional perlengkapan jalan	Jumlah laporan data dan analisa perumusan kebijakan operasional perlengkapan jalan yang tersusun	1 laporan
2.	Terlaksananya pengumpulan bahan data analisa perlengkapan jalan guna koordinasai dan pembinaan urusan bidang perlengkapan jalan	Jumlah laporan data analisa perlengkapan jalan guna koordinasai dan pembinaan urusan bidang perlengkapan jalan yang tersusun	12 laporan
3.	Terlaksananya penyiapan bahan dokumen penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang perlengkapan jalan	Jumlah laporan bahan dokumen penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang perlengkapan jalan yang tersusun	4 laporan
4.	Terolahnya data kebutuhan dan pengembangan perlengkapan jalan	Jumlah laporan data kebutuhan dan pengembangan perlengkapan jalan yang tersusun	1 laporan
5.	Terlaksananya penyiapan bahan dokumen pembangunan perlengkapan jalan	Jumlah laporan penyiapan bahan dokumen pembangunan perlengkapan jalan yang tersusun	12 laporan
6.	Terlaksananya penyiapan data kebutuhan di bidang perlengkapan jalan	Jumlah laporan data kebutuhan perlengkapan jalan yang tersusun	12 laporan

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan



YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata

NIP. 19821104 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021

**Penyusun Kebutuhan Perlengkapan
Jalan**



DIDIK SETYA WIDODO, SH

Penata Muda

NIP. 19740417 200701 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
TEKNISI TEKNIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ICHSAN SIGIT, A.Md**

Jabatan : **TEKNISI TEKNIKA**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PERLENGKAPAN JALAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Perengkapan Jalan


YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata

NIP. 19821104 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021

Teknisi Teknika


ICHSAN SIGIT, A.Md

Pengatur

NIP. 19820913 201501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI TEKNIKA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya perawatan fasilitas perlengkapan jalan	Jumlah laporan perawatan fasilitas perlengkapan jalan yang tersusun	12 Laporan
2	Terlaksananya perbaikan fasilitas perlengkapan jalan	Jumlah laporan perbaikan fasilitas perlengkapan jalan yang tersusun	12 Laporan
3	Terpenuhinya Bahan Kebutuhan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah laporan bahan Kebutuhan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan yang tersusun	12 Laporan
4	Terkelolanya data pemeliharaan fasilitas perlengkapan Jalan	Jumlah laporan /data pemeliharaan fasilitas perlengkapan jalan yang tersusun	12 Laporan

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan



YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T

Penata

NIP. 19821104 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021

Teknisi Teknika



ICHSAN SIGIT, A.Md

Pengatur

NIP. 19820913 201501 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGAWAS KESELAMATAN DARAT ATAU JALAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYUDI KURNIAWAN, A.Ma PKB, SH**
Jabatan : **PENGAWAS KESELAMATAN DARAT ATAU JALAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASHARI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan

**Pengawas Keselamatan Darat atau
Jalan**

A blue ink signature of Ashari, consisting of a stylized, cursive script.A blue ink signature of Maryudi Kurniawan, consisting of a stylized, cursive script.

ASHARI

MARYUDI KURNIAWAN, A.Ma PKB, SH

Penata Tingkat I

Penata Muda

NIP 19700105 199302 1 002

NIP. 19801003 200501 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGAWAS KESELAMATAN DARAT ATAU JALAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengawasan prasarana perhubungan	Jumlah laporan pengawasan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
2.	Terinventarisasinya permasalahan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan inventarisasi permasalahan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
3.	Terinventarisasinya kebutuhan prasarana perhubungan	Jumlah laporan inventarisasi kebutuhan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



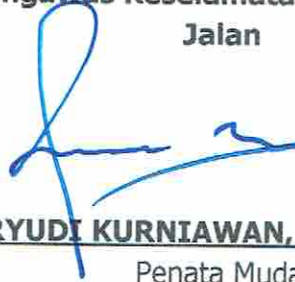
ASHARI

Penata Tingkat I

NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

**Pengawas Keselamatan Darat atau
Jalan**



MARYUDI KURNIAWAN, A.Ma PKB, SH

Penata Muda

NIP. 19801003 200501 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARNO**
Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASHARI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI

Penata Tingkat I

NIP. 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan



SUPARNO

Pengatur

NIP. 19680731 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengolahan data pemeliharaan Prasarana Perhubungan	Jumlah laporan data terolah atas pemeliharaan Prasarana Perhubungan	12 Laporan
2.	Terlaksananya perawatan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perawatan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
3.	Terlaksananya perbaikan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perbaikan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI

Penata Tingkat I

NIP. 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021

Teknisi Listrik dan Jaringan



SUPARNO

Pengatur

NIP. 19680731 200801 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GATOT PUGUH SETYO P**
Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASHARI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan

ASHARI
Penata Tingkat I
NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan

GATOT PUGUH SETYO P
Pengatur Tingkat I
NIP 19680412 200701 1 058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN

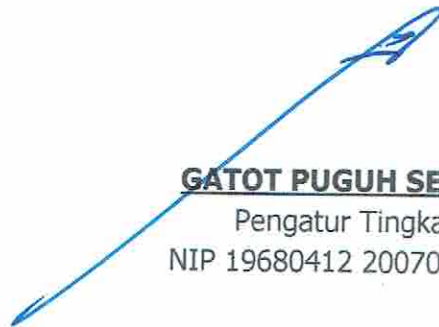
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya perawatan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perawatan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
2	Terlaksananya perbaikan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perbaikan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
3	Terlaksananya pengoperasian kendaraan khusus (Skylif)	Jumlah Laporan pengoperasian kendaraan khusus (skylift) yang tersusun	12 Laporan
4	Terlaksananya pengoperasian peralatan prasarana Perhubungan (kendaraan khusus dan alat listrik)	Jumlah Laporan pengoperasian peralatan prasarana perhubungan (kendaraan khusus dan alat listrik) yang tersusun	12 Laporan

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI
Penata Tingkat I
NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan



GATOT PUGUH SETYO P
Pengatur Tingkat I
NIP 19680412 200701 1 058

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURWO LIBIANTO**
Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASHARI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI

Penata Tingkat I

NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan



PURWO LIBIANTO

Pengatur Tingkat I

NIP 19820324 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengolahan data pemeliharaan Prasarana Perhubungan	Jumlah laporan data terolah atas pemeliharaan Prasarana Perhubungan	12 Laporan
2.	Terlaksananya perawatan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perawatan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
3.	Terlaksananya perbaikan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perbaikan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan

Kepala Seksi Prasarana Perhubungan




ASHARI

Penata Tingkat I

NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan



PURWO LIBIANTO

Pengatur Tingkat I

NIP 19820324 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDI NURWIOSO**
Jabatan : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ASHARI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

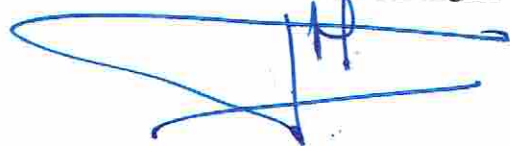
Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI

Penata Tingkat I
NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan



HENDI NURWIOSO

Pengatur Tingkat I
NIP 19710716 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya perawatan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perawatan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
2	Terlaksananya perbaikan prasarana perhubungan	Jumlah Laporan perbaikan prasarana perhubungan yang tersusun	12 Laporan
3	Terlaksananya pengoperasian kendaraan khusus (Skylif)	Jumlah Laporan pengoperasian kendaraan khusus (skylift) yang tersusun	12 Laporan
4	Terlaksananya pengoperasian peralatan prasarana Perhubungan (kendaraan khusus dan alat listrik)	Jumlah Laporan pengoperasian peralatan prasarana perhubungan (kendaraan khusus dan alat listrik) yang tersusun	12 Laporan

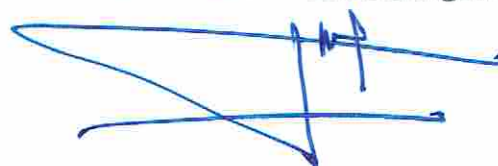
Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



ASHARI

Penata Tingkat I
NIP 19700105 199302 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
Teknisi Listrik dan Jaringan



HENDI NURWIOSO

Pengatur Tingkat I
NIP 19710716 200801 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar

**Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan
Bermotor**



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan uji kendaraan bermotor	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan uji kendaraan	baik

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	456.247.762,00	DBHP Prov. Jatim
	TOTAL	456.247.762,00	

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SUBBAG TU UPTD PENGUJIAN KENDARAN BERMOTOR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**
Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

**Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengujian
Kendaraan Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBBAG TU UPTD PENGUJIAN KENDARAN BERMOTOR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Fasilitasi Operasional Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah fasilitasi operasional pengujian kendaraan	5500 kendaraan
2.	Terlaksananya Pengadaan dan pemeliharaan Alat Uji Kendaraan Bermotor	Jumlah kendaraan lulus uji	5225 kendaraan
3.	Terlaksananya pemeliharaan dan kalibrasi alat uji	Jumlah alat uji kendaraan yang terpelihara	11 alat
		Jumlah alat uji kendaraan yang terkalibrasi	11 alat

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	112.104.800,00	DBHP Prov. Jatim
2.	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	155.750.000,00	
3.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	188.392.962,00	
TOTAL		456.247.762,00	

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

**Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengujian
Kendaraan Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG WIDJANARKO**
Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**
Jabatan : **Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan
Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021
**Penguji Kendaraan Bermotor
Penyelia**



BAMBANG WIDJANARKO
Penata Tingkat I
NIP. 19631103 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertandatanganinya bukti kelulusan / tidaknya uji kendaraan	Jumlah laporan bukti kelulusan uji kendaraan yang telah ditandatangani	12 laporan
2.	Terlaksananya penghitungan dan penetapan daya angkut, kelas jalan serta JBI untuk kendaraan Uji Pertama, Mutasi Masuk dan Rubah Bentuk	Jumlah laporan penghitungan dan penetapan daya angkut, kelas jalan serta JBI untuk kendaraan Uji Pertama, Mutasi Masuk dan Rubah Bentuk yang tersusun	12 laporan
3.	Terlaksananya uji efisiensi rem utama dan parkir pada kendaraan bermotor	Jumlah laporan uji efisiensi rem utama dan parkir pada kendaraan bermotor yang tersusun	12 laporan
4.	Tersusunnya laporan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit	Jumlah laporan tahunan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit yang tersusun	2 laporan

Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021

Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia



BAMBANG WIDJANARKO

Penata Tingkat I

NIP. 19631103 199003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET RIYANTO**
Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**
Jabatan : **Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan
Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021
**Penguji Kendaraan Bermotor
Penyelia**



SLAMET RIYANTO
Penata Tingkat I
NIP. 19651016 199003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya uji bagian bawah kendaran	Jumlah laporan pemeriksaan/ uji bagian bawah kendaran yang tersusun	12 laporan
2.	Terlaksananya proses pengambilan gambar/ foto kendaraan yang melakukan uji kendaraan	Jumlah laporan hasil pengambilan gambar/ foto kendaraan yang melakukan uji kendaraan yang tersusun	12 laporan
3.	Tertandatanganinya tanda bukti lulus uji kendaraan	Jumlah laporan bukti lulus uji kendaraan yang telah ditandatangani	12 laporan
4.	Tersusunnya laporan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit	Jumlah laporan tahunan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit yang tersusun	2 laporan

Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021

Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia



SLAMET RIYANTO

Penata Tingkat I

NIP. 19651016 199003 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOFAN RENDHI ANGGARA, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

**Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan
Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19710817 200604 2 029

**Penguji Kendaraan Bermotor
Pelaksana**



YOFAN RENDHI A, A.Ma PKB

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19900530 201612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terperiksanya visual kendaraan	Jumlah laporan pemeriksa visual kendaraan yang tersusun	12 Laporan
2.	Terukurnya dimensi kendaraan Uji Pertama, Mutasi Masuk dan Rubah bentukB	Jumlah laporan pengukuran dimensi kendaraan Uji Pertama, Mutasi Masuk dan Rubah Bentuk yang dilakukan	12 Laporan
3.	Terujinya kebisingan suara klakson kendaraan	Jumlah laporan uji kebisingan suara klakson kendaraan yang tersusun	12 Laporan
4.	Terujinya emisi gas buang kendaran	Jumlah laporan uji emisi gas buang kendaran yang tersusun	12 Laporan
5.	Terujinya daya pancar lampu utama jauh kendaraan	Jumlah laporan uji daya pancar lampu utama jauh kendaraan yang tersusun	12 Laporan
6.	Tersusunnya laporan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit	Jumlah laporan tahunan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit yang tersusun	2 laporan

Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor



HERA GUSTIANA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021
Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana



YOFAN RENDHI A. A.Ma PKB
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19900530 201612 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVI KUSUMANINGAYU, A.Ma PKB**

Jabatan : **Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan
Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021
**Penguji Kendaraan Bermotor
Pelaksana**



NOVI KUSUMANINGAYU, A.Ma PKB

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19961111 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PELAKSANA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya uji kincup roda depan kendaraan bermotor	Jumlah laporan uji kincup roda depan kendaraan bermotor yang tersusun	12 Laporan
2.	Terlaksananya uji alat ukur kecepatan pada kendaraan bermotor	Jumlah laporan hasil uji alat ukur kecepatan pada kendaraan bermotor yang tersusun	12 Laporan
3.	Terlaksananya proses pembuatan surat rekomendasi	Jumlah laporan proses pembuatan surat rekomendasi yang tersusun	12 Laporan
4.	Terlaksananya pengukuran berat sumbu kendaraan Uji Pertama, Mutasi Masuk dan Rubah Bentuk	Jumlah laporan pengukuran berat sumbu kendaraan Uji Pertama, Mutasi Masuk dan Rubah Bentuk yang tersusun	12 laporan
5.	Tersusunnya laporan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit	Jumlah laporan tahunan kendaraan bermotor untuk pembentukan angka kredit yang tersusun	2 laporan

Plt. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor



HERA GUSTIANA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021
Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana



NOVI KUSUMANINGAYU, A.Ma PKB
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19961111 201902 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIMA YUNITA, A.Md**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **HERA GUSTIANA, SE**
Jabatan : **Kepala Subag TU UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Keuangan

**Kepala Subag UPTD Pengujian
Kendaraan Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029



RIMA YUNITA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19850308 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan pengecekan kelengkapan administrasi permohonan pendaftaran	Jumlah laporan atas pengecekan kelengkapan administrasi permohonan pendaftaran yang tersusun	12 laporan
2.	Mendaftarkan permohonan pemilik kendaraan serta Mencetak SKRD setiap pemohon untuk dibayarkan pada Bank Jatim	Jumlah laporan permohonan pemilik kendaraan setiap pemohon yang dibayarkan pada Bank Jatim	12 laporan
3.	Melakukan pelaporan bukti setor PAD dari Bank Jatim ke Bendahara Dinas	Jumlah laporan bukti setor PAD dari Bank Jatim ke Bendahara Dinas yang tersusun	12 laporan
4.	Membuat Laporan penerimaan retribusi (PAD) harian, bulanan	Jumlah laporan penerimaan retribusi (PAD) harian, bulanan yang tersusun	12 laporan
5.	Membuat Laporan penerimaan retribusi (PAD) tahunan	Jumlah laporan penerimaan retribusi (PAD) tahunan yang tersusun	1 laporan
6.	Membuat Laporan pemakaian Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUE)	Jumlah laporan pemakaian Bukti Lulus Uji Elektronik (BLUE) yang tersusun	12 laporan

**Kepala Subag UPTD Pengujian
Kendaraan Bermotor**



HERA GUSTIANA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19710817 200604 2 029

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Keuangan



RIMA YUNITA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19850308 200901 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
UPTD TATA PERPARKIRAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA UPTD TATA PERPARKIRAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIANTO**
Jabatan : **Kepala UPTD Tata Perparkiran**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021
Kepala UPTD Tata Perparkiran



SUGIANTO

Penata Tingkat I
NIP. 19640718 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UPTD TATA PERPARKIRAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Kinerja juru parkir	Persentase kinerja juru parkir yang mentaati prosedur parkir	80%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penertiban Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	1.396.471.700,00	PAD
	TOTAL	1.396.471.700,00	

Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19671224 198903 1 005

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala UPTD Tata Perparkiran



SUGIANTO

Penata Tingkat I
NIP. 19640718 198903 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SUBBAG TU UPTD TATA PERPARKIRAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ANA AFRILYAWATI BUDIARTI, SE**
Jabatan : **Kepala Subbag Tata Usaha UPTD Tata Perpajakan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SUGIANTO**
Jabatan : **Kepala UPTD Tata Perpajakan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala UPTD Tata Perpajakan

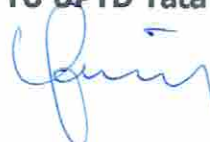


SUGIANTO

Penata Tingkat I

NIP. 19640718 198903 1 007

Kasubag. TU UPTD Tata Perpajakan



DWIANA AFRILYAWATI BUDIARTI,SE

Penata Tingkat I

NIP. 19730405 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBBAG TU UPTD TATA PERPARKIRAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Fasilitasi dan pembinaan Peningkatan Kinerja Juru Parkir	Jumlah Juru Parkir yang terfasilitasi dan terbina	250 jukir

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	1.396.471.700,00	PAD
TOTAL		1.396.471.700,00	

Kepala UPTD Tata Perparkiran

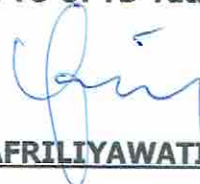


SUGIANTO

Penata Tingkat I
NIP. 19640718 198903 1 007

Blitar, 4 Januari 2021

Kasubag. TU UPTD Tata Perparkiran



DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19730405 200801 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TONI ENDRA GURITNO**
Jabatan : **Pengadministrasi Penerimaan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

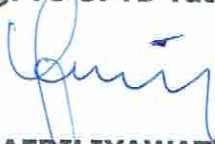
Nama : **DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Tata Perpajakan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubag. TU UPTD Tata Perpajakan



DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19730405 200801 2 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Penerimaan




TONI ENDRA GURITNO

Pengatur Tingkat I
NIP. 19750506 199403 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan laporan penerimaan dan pencatatan retribusi parkir sesuai dengan perda yang telah ditetapkan	Jumlah laporan penerimaan dan pencatatan retribusi parkir sesuai dengan perda yang telah ditetapkan	12 laporan
2.	Terlaksananya penyusunan laporan penerimaan karcis dan jumlah persediaan karcis	Jumlah laporan penerimaan karcis dan jumlah persediaan karcis yang tersusun	242 laporan
3.	Terlaksananya penyusunan laporan hasil setoran retribusi parkir setiap hari ke bendahara penerima	Jumlah laporan hasil setoran retribusi parkir setiap hari ke bendahara penerima yang tersusun	242 laporan
4.	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pemungutan retribusi parkir dan penertiban parkir	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi parkir dan penertiban parkir yang tersusun	12 laporan

Kasubag. TU UPTD Tata Perparkiran



DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19730405 200801 2 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Penerimaan



TONI ENDRA GURITNO

Pengatur Tingkat I
NIP. 19750506 199403 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Penerimaan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Tata Perparkiran**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubag. TU UPTD Tata Perparkiran

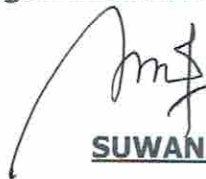


DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI,SE

Penata Tingkat I
NIP. 19730405 200801 2 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Penerimaan



SUWANDI

Pengatur
NIP. 19710713 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan laporan penerimaan dan pencatatan retribusi parkir sesuai dengan perda yang telah ditetapkan	Jumlah laporan penerimaan dan pencatatan retribusi parkir sesuai dengan perda yang telah ditetapkan	12 laporan
2.	Terlaksananya penyusunan laporan penerimaan karcis dan jumlah persediaan karcis	Jumlah laporan penerimaan karcis dan jumlah persediaan karcis yang tersusun	242 laporan
3.	Terlaksananya penyusunan laporan hasil setoran retribusi parkir setiap hari ke bendahara penerima	Jumlah laporan hasil setoran retribusi parkir setiap hari ke bendahara penerima yang tersusun	242 laporan
4.	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pemungutan retribusi parkir dan penertiban parkir	Jumlah laporan hasil pemungutan retribusi parkir dan penertiban parkir yang tersusun	12 laporan

Kasubag. TU UPTD Tata Perparkiran



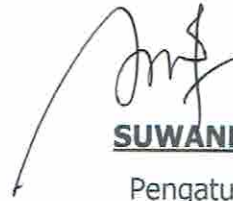
DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI,SE

Penata Tingkat I

NIP. 19730405 200801 2 010

Blitar, 4 Januari 2021

Pengadministrasi Penerimaan



SUWANDI

Pengatur

NIP. 19710713 200901 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
JURU PUNGUT RETRIBUSI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANTO**

Jabatan : **Juru Pungut Retribusi**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE**

Jabatan : **Kepala Subbag Tata Usaha UPTD Tata Perparkiran**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubag. TU UPTD Tata Perparkiran



DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19730405 200801 2 010

Blitar, 4 Januari 2021
Juru Pungut Retribusi



ISWANTO

Juru Tk I

NIP. 196504032006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
JURU PUNGUT RETRIBUSI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemungutan karcis parkir berdasarkan target yang telah ditentukan	Jumlah laporan pemungutan karcis parkir berdasarkan target yang telah ditentukan	12 laporan
2.	Tersedianya data juru parkir sesuai dengan wilayah pengawasannya	Jumlah data juru parkir sesuai dengan wilayah pengawasan yang tersedia	12 data

Kasubag. TU UPTD Tata Perparkiran



DWIANA AFRILIYAWATI BUDIARTI,SE

Penata Tingkat I
NIP. 19730405 200801 2 010

Blitar, 4 Januari 2021

Juru Pungut Retribusi



ISWANTO

Juru Tk I
NIP. 196504032006041009